

WPS 办公应用职业技能等级证书

考生须知

一、考生在考试前 20 分钟凭准考证及本人身份证明（身份证、机动车驾驶证、军官证、护照）原件进入考场，在考场签到表中签到并按座位号入座。将准考证放置在课桌右上角，以便查对。相关证件不符、不齐者，须先到考务办公室办理登记手续，核实身份后，方可进入考场。

二、考生将随身物品按要求放在指定存包处（手机等电子产品务必切断电源）；

三、考试开始 15 分钟后禁止迟到考生入场；考试结束前 30 分钟不得提前交卷；

四、考试过程中，考生须独立完成考试，不得抄袭、舞弊及其他与考试无关行为，如有发现一律按违纪处理；

五、考试过程中，考生如有问题可向监考老师举手示意并说明情况；

六、考生应当自觉服从监考老师的管理，不得以任何理由妨碍监考老师履行职责，不得扰乱考场秩序；

七、考生不得将考试内容告知他人，不得以音视频等任何形式记录和传播考试内容、考试过程等与考试有关的信息；

八、如考生不遵守考试规则，不服从监考老师管理，有违纪、作弊等行为的，将根据《国家教育考试违规处理办法》酌情进行处理。