

巡考人员安排要求

考点院校在进行考试之前，其考场的巡考人员由其所属的服务商进行安排和分配，服务商在安排巡考人员时，需遵从以下规范要求：

1. 安排的巡考人员需经 WPS 办公应用职业技能等级证书考评员培训，并获得 WPS 办公应用职业技能等级认证考评员证书；

2. 遵从“本院校教师不得监考本校学校考试”的原则，巡考人员不得为考点院校所属工作人员；

3. 应遵从考点院校当地的防疫规范要求，建议安排当地或本地区的人员担任巡考人员；

4. 巡考人员应具备一定的巡考经验，有应对突发事件并解决的能力；

5. 巡考人员应具有良好的职业道德，严格遵守考评员管理办法和有关规章制度。

若按照考点院校当地防疫要求，考点院校具有非本校人员不得入校等规定，在此种限定条件下，服务商可安排考点院校所属的工作人员担任巡考人员，但巡考人员需满足以下条件：

1. 巡考人员为中国共产党党员；

2. 巡考人员应具备一定的巡考经验，有应对突发事件并解决的能力；

3. 巡考人员应具有良好的职业道德，严格遵守考评员管理办法和有关规章制度。