

关于做好 2023 年秋季学期

WPS 办公应用职业技能等级证书考试工作的通知

各试点院校，广大考生：

为了贯彻实施《国务院关于印发国家职业教育改革实施方案的通知》（国发〔2019〕4 号）、《教育部等四部门印发关于在院校实施“学历证书+若干职业技能等级证书”制度试点方案的通知》（教职成〔2019〕6 号）、《教育部办公厅国家发展改革委办公厅财政部办公厅关于推进 1+X 证书制度试点工作的指导意见》（教职成厅函〔2019〕19 号），落实教育部 2023 年 1+X 证书制度试点工作部署，现将 2023 年秋季学期 WPS 办公应用职业技能等级证书考试工作通知如下：

一、考试对象

主要针对 2023 年申报 WPS 办公应用职业技能等级证书试点院校的考生。

二、考试计划

（一）考试时间

考试月份	考试日期	考试时间	考试级别
8 月	8 月 24 日 8 月 31 日	10:00-11:30 14:00-15:30	初级 中级 高级
9 月	9 月 7 日 9 月 14 日 9 月 21 日 9 月 26 日	10:00-11:30 14:00-15:30	初级 中级 高级
10 月	10 月 12 日 10 月 19 日 10 月 26 日	10:00-11:30 14:00-15:30	初级 中级 高级
11 月	11 月 2 日 11 月 9 日 11 月 16 日 11 月 23 日 11 月 30 日	10:00-11:30 14:00-15:30	初级 中级 高级
12 月	12 月 7 日 12 月 14 日 12 月 21 日	10:00-11:30 14:00-15:30	初级 中级 高级

	12 月 27 日		
--	-----------	--	--

*试点院校根据工作计划自行选择一场或多场考试时间（计划）。

三、考试报名

通过网址 <https://vslc.ncb.edu.cn/>（教育部-职业技能等级证书信息管理服务平台）点选“试点院校业务平台”，由考生所在试点院校统一报名。试点院校需注意按照省教育厅批准的级别、专业及人数进行报考。



四、缴费、打印准考证

（一）缴费

由考生所在试点院校统一交纳相应的报名考试费（初级：268 元/人，中级：288 元/人，高级：298 元/人），确认缴费后，考生可以参加考试。

（二）缴费方式

各试点院校的协议与缴费由负责老师协助完成；
缴费完成时间应于正式考试时间至少提前 15 天。

（三）打印准考证

根据试点院校所选择的考试计划，试点院校老师可在“排考时间”结束后、“考试时间”开始前，通过教育部-职业技能等级证书信息管理服务平台统一下载并制作准考证等考场物料。

五、考试科目

考试科目：WPS 办公应用（初级）、WPS 办公应用（中级）、WPS 办公应用（高级）。

考试成绩合格（≥60 分）方为通过。

六、考试题型

考试题型包括：单项选择题、多项选择题、实操题。

考试时间：90 分钟。

七、考试形式

机考。

八、考点院校设置

（一）按照就近原则：考生在地市级就近考点院校参加考试；

（二）根据疫情防控要求，试点院校本年度考生人数较多（≥500 人）的，经申请并批准后，可单设考试计划开展考试工作。

九、考场设置

（一）各考点院校根据学校实际情况及考试人数设置考场，各考场需预留足够数量的考位用于应急处理；

（二）各考点院校将考场监考人员信息上传至教育部-职业技能等级证书信息管理服务信息平台，待审核通过后会分配至各考场；

（三）考场物料除教育部职业技能等级证书信息管理服务信息平台中下载的考场门贴、考场桌贴、考场签到表外，考点环境需配备横幅、相关工作人员需佩戴胸牌。

十、成绩查询

根据试点院校所选择的考试计划，考生需在指定的成绩公示时间登录教育部-职业技能等级证书信息管理服务信息平台，进入“成绩/证书查询”专区查询成绩，如对成绩有异议，可向试点院校老师提出成绩复核申请。

十一、联系方式

联系我们：



企业微信号



考试服务号

联系电话：焦老师，17600967525

工作时间：工作日，09:00-18:00

证书官网：

<http://www.wpsx.com.cn/>

教育部-职业技能等级证书信息管理服务平台：

<https://vslc.ncb.edu.cn/>

附件：

1. 1+X 职业技能等级证书信息管理服务平台（试点院校）操作手册 V1.1
2. 1+X 平台-试点院校操作流程与常见问题答疑
3. 监考员工作手册
4. 考场情况表
5. 胸牌（模板）

北京金山办公软件股份有限公司

2023 年 8 月 14 日

