

WPS办公应用职业技能等级证书考核站点建设指南

为顺利开展证书的考核工作，申请考核站点（以下简称考点）的单位需要满足WPS办公应用职业技能等级证书考点建设指南。具体如下：

一、考核场地

考核场地能够同时满足本职业技能等级标准所对应的理论考核和实操考核的要求，考试场地配备必要的多媒体设备，可以同时满足50-250人同时进行考试。

WPS办公应用职业技能等级证书考核场地配置要求

序号	场地	规格	数量	备注
1	考试考场	每个标准考场40人，场地大小大于等于50平方米	1-5	应整洁、干净、安全；人员前后距离不低于80cm（以座椅中心为准）、左右不低于90cm（以座椅中心为准）
2	考试办公室	大于等于20平方米	1	应设置与考试规模相适应的服务接待场所。接待服务场所各类物品、设施整洁、有序，保持场所安静，并定期对接待服务场地及其各类设施设备进行消毒和维护

二、考务管理人员

各考核站点应配备监考人员、安保人员、技术负责人及相应的计算机管理员。其中每个考场设置2名监考人员，考核站点可统一设置1名安保人员，2名技术负责人和1名计算机管理员，以保障WPS办公应用职业技能等级认证考试的顺利实施。

三、设施设备配置

WPS办公应用考试考场设备配置要求

名称	规格要求	数量
----	------	----

计算机	多核CPU，内存4G以上，硬盘1T以上，配置操作系统。	40台
考试系统	能够支撑WPS办公应用职业技能等级认证理论考核和实操考核，满足具备文字文稿编辑、汇报演示文稿制作、表格数据的管理、长文档管理、交互式多媒体演示文稿制作、表格数据的运算、文字文档的高级应用、创意演讲文稿制作、数据表格的可视化、协作办公等相关模块考核功能。	1套
WPS（专用版）	为WPS办公应用证书定制的版本软件（即去广告版本）	1套
网络设备	采用千兆网线，可访问互联网，外网访问带宽不低于80兆。	1台
投影仪或电视大屏幕	考试时引导实际操作时使用，规格型号不限。	1台
课桌椅	实训教室标准配备，样式品牌不限。	40套

注：针对考核站点考试，金山办公软件股份有限公司免费安装考试系统和WPS（专用版）。

四、其他

无。

北京金山办公软件股份有限公司

2021年2月5日